



URZĄD MIEJSKI W PRASZCE  
W P Ł Y N Ę Ł O  
Kancelaria Ogólna

Data 28.09.2018

Ilość załączników 3138

Podpis Heberle

**Formularz zgłoszeniowy  
proponycji zadania do budżetu obywatelskiego gminy Praszka  
na 2019 rok – ORGANIZACJA LUB DOFINANSOWANIE IMPREZ  
SPORTOWO – REKREACYJNYCH LUB KULTURALNYCH**

Uwaga:

WYPEŁNIENIE PUNKTÓW 2 – 11,13 JEST OBOWIĄZKOWE

<b>1. Numer identyfikacyjny zadania,</b> <i>(wpisuje zespół ds. budżetu obywatelskiego)</i>	A.A./2019
--	-----------

**2. Tytuł zadania**

ZATRZYMAĆ CZAS - ŚWIATOWY DZIEŃ FOTOGRAFII

**3. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania** *(proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)*

GMINA PRASZKA, MIASTO PRASZKA, Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu ul. Kościuszki 9, 46-320 Praszka (BUDYNEK+TEREN PRZY NIERUCHOMOŚCI), Kino "POLONEZ" ul. Powstańców Śląskich 21

**4. Uzasadnienie** *(proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na rozwój gminy i życie mieszkańców).*

Celem realizacji zadania jest integracja mieszkańców, budowania poczucia wspólnoty, uwrażliwienie na otaczającą nas rzeczywistość, rozszerzenie oferty spędzania wolnego czasu, rozbudzenie zainteresowania fotografią jako elementu zapewniającego zachowanie pamięci i tożsamości oraz promocja miasta i gminy Praszka.

Zadanie ma na celu również umożliwienie poznawania świata fotografii, jej historii oraz zmian. Przedstawienie fotografii jako medium zapisu istniejącej rzeczywistości w czasie, pokazanie jak zmienia się otaczająca nasz rzeczywistość i jak różne mogą być na nią spojrzenia. Pokazanie jak

ewoluowała fotografia. Jak wyglądała kiedyś i jak wygląda dziś. Celem jest próba odpowiedzi na pytanie jak ważna jest fotografia w naszym życiu, co nam daje? Ponieważ na codzień mieszkańcy gminy nie mają czasu zastanawiać się nad historią miejsc w których żyją, miejsc które mijają będzie to doskonała okazja by się na chwilę zatrzymać spojrzeć na świat utrwalonej na zdjęciach chwili. Zastanowić się jak ważne miejsce w życiu człowieka zajmuje i zajmowała fotografia jak się rozwijała i jakie ma znaczenie dla przyszłych pokoleń. Fotografia to świadectwo naszego istnienia, to sposób pokazania jak zmienia się świat w którym żyjemy i jak zmieniamy się my sami. Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia poczucia przynależności do miejsca w którym żyjemy, do pokazania jego różnorodności i atrakcyjności.

Ponadto zadanie ma na celu uświadomienie istnienie Światowego Dnia Fotografii oraz rozpowszechnianie zwyczaju jego obchodzenia.

Święto Fotografii to idealny dzień, żeby wspólnie cieszyć się fotografią.

Organizacja wydarzenia kulturalnego jakim ma być ŚWIATOWY DZIEŃ FOTOGRAFII ma na celu wspieranie rozwoju i upowszechniania kultury oraz promocję miasta i gminy Praszka.

ZGODNIE Z USTAWĄ o samorządzie gminnym zadania własne obejmują sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym. Zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, kulturalnych oraz promocja należy do zadań własnych gminy.

.....  
[Redacted Signature]  
.....  
(podpis składającego wniosek)

**5. Beneficjenci zadania** (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno - zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania, itp.)

Zadanie skierowane jest do wszystkich mieszkańców gminy i miasta Praszka, bez względu na jakiegokolwiek kryteria. Zadanie zostało przygotowane tak by każdy znalazł dla siebie coś interesującego. Projekt przewiduje prezentację działania starych aparatów w tym kamery otworkowej - będzie można "cofnąć się w czasie" i dotknąć przeszłości, dosłownie i w przenośni. Kolejnym elementem zadania jest wystawa fotografii i projekcja filmu o tematyce fotograficznej w kinie POLONEZ. Ważnym punktem będzie możliwość wykonania darmowego portretu w plenerowym studio fotograficznym, który będzie stanowił również element dokumentacji fotograficznej współczesnych mieszkańców gminy Praszka.

**6. Szacunkowe koszty zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Koszt
1. KAMPANIA PROMOCYJNO INFORMACYJNA	500,00

<p><b>2.</b></p> <p><b>PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA USŁUGI FOTOGRAFII PORTRETOWEJ "TO MY" W ZAARANŻOWANYM STUDIO PLENEROWM :</b></p> <p><b>USŁUGA FOTOGRAFICZNA (FOTOGRAFOWANIE I OBRÓBKA) – 3200,00 + PŁYTY ECO CD Z LOGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO – 1300,00 DLA MIESZKAŃCÓW I DO ARCHIWIZACJI</b></p>	<p>4500,00</p>
<p><b>3.</b></p> <p><b>PROWADZENIE ZAJĘĆ (ANIMACJA, UDOSTĘPNIENIE I PREZENTACJA EKSPONATÓW FOTOGRAFICZNYCH) 1700,00</b></p> <p><b>PRZYGOTOWANIE KONSTRUKCJI CAMEY OBSCURY 300,00</b></p>	<p>2000,00</p>
<p><b>4.</b></p> <p><b>ORGANIZACJA I PRZYGOTOWANIE WYSTAWY FOTOGRAFICZNEJ UDZIAŁ FOTOGRAFÓW, UDOSTĘPNIENIE PRAC, WYDRUKI, OPRAWA, NAGRODY.</b></p>	<p>2000,00</p>
<p><b>5.</b></p> <p><b>DRUK ALBUMU/FOTOKSIĄŻKI Z WYKONANYCH FOTOGRAFII (50 EGZ)</b></p> <p><b>DRUK PAMIĄTKOWYCH POCZTÓWEK (500 SZT) - 130,00</b></p>	<p>1000,00</p>

**Łącznie: 10 000,00 zł**

**8. Promocja projektu** (w jaki sposób projekt będzie promowany):

Plakaty, ulotki, portale społecznościowe.

**9. Trwałość projektu** ( w jaki sposób utrzymana będzie trwałość rezultatów projektu)

Projekt nie ma chaakteru inwestycyjne więc trudno mówić o trwałości rezultatów edukacyjnych czy integracyjnych. Jedynym rezultatem w przypadku którego możemy mówić o trwałości będą wykonane podczas realizacji zadania zdjęcia formie nagrań cyfrowych oraz wydruków albumowych i w formie pocztówek.

**10. Osoba (osoby) spośród autorów propozycji zadania, upoważniona (upoważnione) do kontaktu z Urzędem Miejskim w Praszce:**

Imię i nazwisko

telefon kontaktowy lub mail

1)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2019 rok, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego na stronie [www.bo.praszka.pl](http://www.bo.praszka.pl) oraz danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego w formie papierowej jest Gmina Praszka.

(podpis/y osób upowazmionych do kontaktu z Urzędem Miejskim w Praszce)

**11. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

**Imię i nazwisko osoby zgłaszającej zadanie (czytelnie):**

**Adres zamieszkania (czytelnie):**

**Nr PESEL (czytelnie):**

(podpis składającego wniosek)